|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | INGENIERÍA EN DESARROLLO Y GESTIÓN DE SOFTWARE  EN COMPETENCIAS PROFESIONALES | descarga |

**ASIGNATURA DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Competencias** | Desarrollar y dirigir organizaciones a través del ejercicio ético del liderazgo, con enfoque sistémico para contribuir al logro de objetivos estratégicos. |
| 1. **Cuatrimestre** | Octavo |
| 1. **Horas Teóricas** | 18 |
| 1. **Horas Prácticas** | 27 |
| 1. **Horas Totales** | 45 |
| 1. **Horas Totales por Semana Cuatrimestre** | 3 |
| 1. **Objetivo de aprendizaje** | El alumno administrará los procesos al interior de la unidad operativa a través de técnicas de planeación, organización y control para el logro de los objetivos organizacionales. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidades de Aprendizaje** | **Horas** | | |
| **Teóricas** | **Prácticas** | **Totales** |
| I. Planeación Estratégica | 8 | 12 | 20 |
| **II. Organización del trabajo** | 4 | 6 | 10 |
| III. Análisis y evaluación | 6 | 9 | 15 |
| **Totales** | **18** | **27** | **45** |

**PLANAEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Unidad de aprendizaje** | **I. Planeación Estratégica** |
| 1. **Horas Teóricas** | 8 |
| 1. **Horas Prácticas** | 12 |
| 1. **Horas Totales** | 20 |
| 1. **Objetivo de la Unidad de Aprendizaje** | El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales. |

| **Temas** | **Saber** | **Saber hacer** | **Ser** |
| --- | --- | --- | --- |
| Conceptos básicos de planeación estratégica. | Describir los conceptos de:   * Planeación estratégica * Estrategia * Táctica * Misión, visión y valores * Objetivos, metas y estrategias * estilos de planeación de Ackoff:   a) re activista (pasado)  b) inactivista (presente)  c) pre activista (futuro)  d) interactivista (integración) | Categorizar la orientación del estilo de planeación que tiene la organización. | Proactivo  Respeto  Responsabilidad  Iniciativa  Puntualidad  Crítico  Espíritu de superación personal  Analítico |
| Modelos organizacionales. | Describir las características de los modelos organizacionales:   * Mercadotecnia * Producción * Finanzas * Recursos humanos * Cuatro ejes:   a) sociales,  b) estratégicos,  c) administrativos y  d) tecnológicos   * Tres ejes:   a) misión,  b) diseño de transformación y  c) estructura organizacional. | Proponer el modelo de organización idóneo a las características y necesidades de la organización. | Proactivo  Respeto  Responsabilidad  Iniciativa  Puntualidad  Crítico  Espíritu de superación personal  Analítico |
| Análisis del entorno | Explicar la incidencia del entorno en la organización:   * educativo * cultural * económico * político * social * ambiental * tecnológico   Identificar la prospectiva para construir los siguientes escenarios   * real * posible (factibles) * probable (futurables) * deseable (futurible) | Determinar las tendencias del entorno que inciden en la organización construyendo el escenario deseable. | Proactivo  Respeto  Responsabilidad  Iniciativa  Puntualidad  Crítico  Espíritu de superación personal  Analítico |

**PLANAEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje** | **Secuencia de aprendizaje** | **Instrumentos y tipos de reactivos** |
| A partir de un caso práctico elaborará un reporte que integre:   * análisis del modelo organizacional * análisis de las características del entorno * plan estratégico que contenga: * misión * visión * valores * objetivos * estrategias * metas * acciones * recursos * responsables * plazos | 1. Comprender conceptos asociados a la planeación estratégica.  2. Analizar escenarios que incidan en la organización.  3. Diseñar plan estratégico | 1. Proyecto 2. Lista de cotejo |

**PLANAEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| **Métodos y técnicas de enseñanza** | **Medios y materiales didácticos** |
| - Simulación por equipos colaborativos  - Análisis de caso  - Investigación | - PC  - Material y equipo audio visual  - Pintarrón  - impresos (casos) |

*ESPACIO FORMATIVO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Laboratorio / Taller** | **Empresa** |
| **X** |  |  |

**PLANAEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Unidad de aprendizaje** | **II. Organización del trabajo** |
| 1. **Horas Teóricas** | 4 |
| 1. **Horas Prácticas** | 6 |
| 1. **Horas Totales** | 10 |
| 1. **Objetivo de la Unidad de Aprendizaje** | El alumno diseñará la operación interna del área de trabajo con base en las técnicas y herramientas de planeación y organización, para el logro de los objetivos de cada unidad operativa |

| **Temas** | **Saber** | **Saber hacer** | **Ser** |
| --- | --- | --- | --- |
| Organización del trabajo | Describir las formas de organización del trabajo con base en los tópicos:   * objetivos tácticos * metas o indicadores de medición * procesos * procedimiento * programa * actividad y tarea * recursos que intervienen en los diferentes procesos: * recurso humano (responsables) * recurso material (suministros) * recurso financiero (costos) * gráfico de Gantt | Determinar para el área o departamento un programa de trabajo congruente con la planeación estratégica definida por la alta dirección. | Proactivo  Respeto  Responsabilidad  Iniciativa  Puntualidad  Crítico  Espíritu de superación personal  Analítico |
| Estrategias y alternativas | Describir el concepto de estrategia y los elementos para su diseño según H.I. Ansoff:   * campo de actividad * vector de crecimiento * ventajas competitivas   efecto sinérgico | Elaborar estrategias para mejorar:   * procesos * procedimientos * programas   actividades y tareas | Proactivo  Respeto  Responsabilidad  Iniciativa  Puntualidad  Crítico  Espíritu de superación personal  Analítico |

**PLANAEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje** | **Secuencia de aprendizaje** | **Instrumentos y tipos de reactivos** |
| Elaborará un reporte con base en un caso práctico en el que:  Rediseñe el programa de trabajo para el área o departamento:   * objetivos del programa * metas asociadas * estrategias o alternativas de cumplimiento   Organización del trabajo   * programas particulares * procedimientos * actividades * tareas   Asignación de recursos   * humano * material * financiero * tiempo | 1. Comprender los elementos que integran la planeación y organización del trabajo.  2. Identificar los objetivos de los procesos asociados al área.  3. Analizar las estrategias de mejora.  4. Integrar estrategias a la secuencia de actividades y los recursos asociados | 1. Proyecto 2. Lista de cotejo |

**PLANAEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| **Métodos y técnicas de enseñanza** | **Medios y materiales didácticos** |
| - Simulación  - Análisis de caso  - Investigación | - PC  - Material y equipo audio visual  - Pintarrón  - Impresos (casos) |

*ESPACIO FORMATIVO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Laboratorio / Taller** | **Empresa** |
| **X** |  |  |

**PLANAEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Unidad de aprendizaje** | **III. Análisis y evaluación** |
| 1. **Horas Teóricas** | 6 |
| 1. **Horas Prácticas** | 9 |
| 1. **Horas Totales** | 15 |
| 1. **Objetivo de la Unidad de Aprendizaje** | El alumno evaluará el desempeño de cada unidad operativa a través de técnicas de análisis y evaluación de procesos para mejora de los mismos al interior de cada unidad operativa. |

| **Temas** | **Saber** | **Saber hacer** | **Ser** |
| --- | --- | --- | --- |
| FODA | Identificar la técnica de análisis FODA y su aplicación en al ámbito laboral:   * fortalezas * oportunidades * debilidades   amenazas | Elaborar diagnostico a través de interpretar los resultados del análisis FODA del área o departamento y hace propuestas de mejoras. | Proactivo  Respeto  Responsabilidad  Iniciativa  Puntualidad  Crítico  Espíritu de superación personal  Analítico |
| Evaluación | Identificar la técnica Balanced Scorecard de Ken Blanchard, considerando:   * desempeño del personal y del grupo * resultados del proceso * metas financieras * indicadores de desempeño * tiempos de cumplimiento * retroalimentación (feedback) * supervisión | Evaluar los resultados mediante la técnica Balanced Scorecard y hace propuesta de mejora | Proactivo  Respeto  Responsabilidad  Iniciativa  Puntualidad  Crítico  Espíritu de superación personal  Analítico |

**PLANAEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO DE EVALUACIÓN*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje** | **Secuencia de aprendizaje** | **Instrumentos y tipos de reactivos** |
| Elaborará un reporte con base a un caso práctico en el que:  Evalúe la situación actual del área a través del FODA  Balanced Scorecard   * desempeño del personal y del grupo * resultados del proceso * metas financieras * indicadores de desempeño * tiempos de cumplimiento   Propuesta de alternativas de mejora | 1. Comprender las técnicas para el análisis y evaluación del trabajo.  2. Analizar los resultados de la evaluación para hacer propuestas de mejora.  3. Elaborar propuesta de mejora. | 1. Estudio de casos 2. Lista de cotejo |

**PLANAEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

|  |  |
| --- | --- |
| **Métodos y técnicas de enseñanza** | **Medios y materiales didácticos** |
| - Equipos colaborativos  - Análisis de caso  - Investigación | - PC  - Material y equipo audio visual  - Rotafolios  - Pintarrón  - impresos (casos) |

*ESPACIO FORMATIVO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Laboratorio / Taller** | **Empresa** |
| **X** |  |  |

**PLANAEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA*

| **Capacidad** | **Criterios de Desempeño** |
| --- | --- |
| Coordinar equipos de trabajo a través de definir la planeación y la supervisión para incrementar la competitividad | Elabora plan por equipo de trabajo con las siguientes características:  1. objetivos  2. metas  3. estrategias  4. secuencia de actividades  5. tiempos de realización y de entrega de resultados  6. recursos necesarios, tiempo en que se requieren y costos  7. canales y medios de comunicación para nuevos acuerdos y entrega de resultados  8. formas de supervisión. |
| Evaluar los resultados del equipo de trabajo con técnicas de control bajo un enfoque sistémico para fortalecer su desempeño | Elabora tablero de control de cumplimiento de indicadores que contiene:  1. metas cuantitativas (indicadores)  2. fechas especificas de cumplimiento  3. nombres de los responsables  4. análisis de las causas de las desviaciones en el cumplimiento de las metas con enfoque sistémico (cualitativo)  5. estrategias o alternativas aplicadas  6. resultados obtenidos después de aplicar las alternativas  7. retroalimentación al grupo de trabajo |

**PLANAEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

*FUENTES BIBLIOGRÁFICAS*

| **Autor** | **Año** | **Título del Documento** | **Ciudad** | **País** | **Editorial** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stephen P.,  De Cenzo A | (1996) | *Fundamentos de Administración, Conceptos y aplicaciones* | Distrito Federal. | México | Prentice Hall |
| Terry & Franklin | (1985) | *Principios de Administración* | Distrito Federal. | México | CECSA |
| Stone F, | (1996) | *Administración* | Distrito Federal. | México | Prentice Hall |
| Stephen P. , | (1998) | *La administración en el mundo de hoy* | Distrito Federal. | México | Prentice Hall |
| Leslie W.,  Lloyd L. Byars | (1995) | *Administración Teoría y aplicaciones* | Distrito Federal. | México | Grupo Editor S. A. |
| Stephen P.,  Coulter M. | (1996) | *Administration.* | Distrito Federal. | México | Prentice Hall |

CIZG